

Ausgabetag: 23.01.2012
Aushang vom: 23.01.2012
Aushang bis : 10.02.2012

AUSSCHREIBUNG VON ARBEITSPLÄTZEN

Wir suchen: **1 Sachbearbeiter/-in „Forschungsprojekte“**

Qualifikation: Als Bewerber/-in verfügen Sie über ein abgeschlossenes FH-/BA-/VWA-Studium als Betriebswirt/-in, Verwaltungsbetriebswirt/-in oder Wirtschaftsingenieur/-in sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Ein qualifizierter Umgang mit den Microsoft Office Produkten ist erforderlich. Sie sind in der Lage, neue Aufgabenstellungen fachübergreifend, anwendungs- und problemorientiert zu lösen. Kenntnisse der nationalen und internationalen Regularien zur Forschungsförderung, u.a. die Richtlinien des Freistaates Sachsen, des Bundes, der EU und der DFG sowie weiterer Drittmittelgeber, wären von Vorteil.

Aufgaben: In dieser Position sind Sie für die Planung, Kalkulation und Budgetierung von Forschungsprojekten zuständig. Sie kontrollieren den Mittelverbrauch entsprechend den Richtlinien des jeweiligen Zuwendungsgebers und Sie erstellen die Verwendungsnachweise nach den jeweiligen Vorschriften. Dazu wenden Sie unsere Projektmanagementsoftware, einschließlich der fachlichen Administration, an und nutzen die spezifische Anwendersoftware der Zuwendungsgeber.

Vergütung: nach E 9 TV-L

Art des Vertrages: vorerst befristet für 2 Jahre

Frühester Eintrittstermin: 1. März 2012

Bewerbungen: bis **10.02.2012**

unter Kennziffer: P007-1/12

zu richten an: Leibniz-Institut für Festkörper- und
Werkstoffforschung Dresden e.V.
Personalabteilung
Postfach 270116
01171 Dresden

E. Liese
Leiter Bereich Verwaltung