

Das Leibniz-Institut für Festkörper- und Werkstoffforschung Dresden e. V. (IFW) ist ein außeruniversitäres Forschungsinstitut und Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft. Das Institut beschäftigt durchschnittlich 600 Mitarbeiter und widmet sich neben seinen wissenschaftlichen Aufgaben der Förderung des wissenschaftlichen und technischen Nachwuchses. Auf höchstem internationalem Niveau betreibt das IFW moderne Werkstoffwissenschaft auf naturwissenschaftlicher Grundlage und macht die gewonnenen Ergebnisse für die Wirtschaft nutzbar. Die komplexe und interdisziplinäre Forschungsarbeit wird innerhalb des IFW von fünf wissenschaftlichen Instituten geleistet, die darin von einer hochentwickelten technischen Infrastruktur unterstützt werden. Das IFW unterstützt seine Beschäftigten dabei, Beruf und Familie miteinander zu vereinbaren und stellt sich regelmäßig dem Audit [berufundfamilie@](mailto:berufundfamilie@ifw-dresden.de). Weitere Informationen unter www.ifw-dresden.de.

Sachbearbeiter Soziales (m/w/d)

Zur Verstärkung des Teams der Abteilung Personal und Soziales im Bereich Verwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen kompetenten und engagierten Sachbearbeiter (m/w/d). Die Anstellung erfolgt befristet auf zwei Jahre in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 20 Stunden. Bei Eignung ist eine unbefristete Weiterbeschäftigung vorgesehen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie arbeiten beim Audit Beruf und Familie mit.
- Sie verwalten die Kinderbetreuungs-Belegplätze des IFW.
- Sie sind verantwortlich für die Einladung der Beschäftigten zu Betriebsarztterminen, die Weiterleitung und Ablage von betriebsärztlichen Unterlagen.
- Sie übernehmen die Organisation von Weiterbildungsveranstaltungen im IFW, z.B. Inhouse-Seminare oder den Doktorandentag.
- Sie vertreten das Bereichssekretariat in Abwesenheit.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise spezialisiert auf den Personalbereich.
- Sie haben fundierte Kenntnisse zu gängigen Office-Anwendungen sowie die Fähigkeit sich schnell und kompetent in neue Software einzuarbeiten.
- Wünschenswert sind Kenntnisse zu Abläufen einer Personalabteilung im öffentlichen Dienst.
- Sie zeigen Verständnis und Engagement für die Servicefunktion einer Personalabteilung und verfügen über Teamfähigkeit.
- Als international geprägte Forschungseinrichtung sind Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift von Vorteil.

Das Arbeitsverhältnis, einschließlich Vergütung richtet sich nach dem Tarifrecht für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und bietet u.a. eine betriebliche Altersversorgung, Jobticket, eine flexible familienfreundliche Arbeitszeit und arbeitsplatzbezogene Weiterbildung. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 5 TV-L.

Das IFW Dresden strebt in allen Bereichen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit Motivations schreiben, Lebenslauf, Ausbildungsnachweisen und Arbeitszeugnissen. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen unter Angabe der **Kennziffer 012-21-8200** ausschließlich in elektronischer Form und in einem PDF-Dokument zusammengefasst mit maximal 4 MB (andere Formate werden nicht berücksichtigt) an:

bewerbung@ifw-dresden.de.

Bewerbungsschluss ist am 03.12.2020.