

Das Leibniz-Institut für Festkörper- und Werkstoffforschung Dresden e. V. (IFW Dresden) betreibt moderne Materialforschung auf naturwissenschaftlicher Grundlage zur Entwicklung von neuen und nachhaltigen Materialien und Technologien. Das Institut beschäftigt durchschnittlich 500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus über 40 Nationen und widmet sich neben seinen wissenschaftlichen Aufgaben der Förderung des wissenschaftlichen und technischen Nachwuchses. Das IFW unterstützt seine Beschäftigten dabei, Beruf und Familie miteinander zu vereinbaren und stellt sich regelmäßig dem Audit [berufundfamilie®](https://berufundfamilie.de). Weitere Informationen unter www.ifw-dresden.de.



Stellvertretende Abteilungsleitung Finanzen und Controlling mit dem Schwerpunkt Drittmittelmanagement

Im Bereich Administration suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine kompetente, engagierte und proaktive stellvertretende Abteilungsleitung für Finanzen und Controlling mit dem Schwerpunkt Drittmittelmanagement. Die Anstellung erfolgt unbefristet in Vollzeit mit 40 h/ Woche. Teilzeit ist in Absprache möglich.

Aufgabenschwerpunkte im Bereich Finanzen und Controlling

- Vertretung der Abteilungsleitung in fachlichen und organisatorischen Angelegenheiten
- Mitwirkung bei Budgetplanung, Haushaltssteuerung und Finanzmanagement
- Betreuung von Teilbereichen des Rechnungswesens, der Bilanz- und Finanzbuchhaltung (Debitoren, Kreditoren, Zahlungsverkehr, Anlagen- und Steuerbuchhaltung)
- Unterstützung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen
- Erstellung von Finanzberichten, Abweichungsanalysen und Forecasts
- Mitwirkung bei Planungs- und Steuerungsprozessen
- Weiterentwicklung von Controllinginstrumenten, internen Kontrollsystemen und digitalen Finanzprozessen
- Ansprechpartner für interne Fachabteilungen sowie Mitwirkung bei Prüfungen

Aufgabenschwerpunkte im Bereich Drittmittelmanagement

- enge Zusammenarbeit mit den Stabsstellen der Forschungsförderung, des Forschungscontrollings/ Forschungsdatenmanagements sowie des Technologietransfers
- fachliche Leitung des Drittmittelmanagements mit einem Drittmittelvolumen von derzeit über 15 Mio. €, insbesondere Übernahme der Verantwortung für die Mittelverwaltung und Projektabrechnungen für alle Drittmittelvorhaben des IFW (EU, SAB, Bund, DFG, Industrie)
- Aktualisierung und Pflege der Kalkulationsgrundlagen und Projektförderung am IFW Dresden
- Mitwirkung bei der Erstellung von Forschungsberichten, -statistiken und des Programmbudgets (Wirtschaftsplan), den Bereich Drittmittel betreffend

Ihr Profil:

Wir erwarten von Ihnen ein erfolgreich abgeschlossenes kaufmännisches (Fach-)Hochschulstudium oder einen BA-Abschluss beispielsweise in BWL oder Management mit dem Schwerpunkt Finanzen oder Rechnungswesen. Aufbauend hierauf verfügen Sie über mehrjährige Berufspraxis in der Finanzbuchhaltung und/ oder in der



administrativen Betreuung von Drittmittelprojekten innerhalb des Wissenschafts- oder Hochschulbereiches möglichst im internationalen Kontext. Nachweisbare Kenntnisse zu finanziellen Auditprozessen und relevanten Richtlinien und Vorschriften der Projektförderung sowie Interesse an den vorgenannten Anforderungen sind wünschenswert. Erfahrungen mit Buchhaltungs- oder ERP-Systemen sind erforderlich.

Zu den Anforderungen zählen darüber hinaus:

- sehr gute kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift sowohl in deutscher als auch in englischer Sprache,
- Kenntnis von kaufmännischen Regeln und Prinzipien,
- Kenntnis relevanter rechtlicher Rahmenbedingungen, insb. Zuwendungsrecht, Beihilferecht, Vertragsrecht,
- erste Führungs-/Leitungserfahrung (z.B. im Projekt und/oder als Stellvertreter) wünschenswert,
- Interesse an den Forschungsthemen des Institutes,
- Praxis im Umgang mit kaufmännischer Buchhaltungssoftware,
- sehr gute MS Office-Kenntnisse (Word, Excel) sowie die Fähigkeit, sich schnell und kompetent in neue Systeme elektronisch gestützter Drittmittelverwaltung einzuarbeiten
- Bereitschaft zu umfangreichen Weiterbildungen in Verbindung mit mehrtägigen Dienstreisen.

Wir bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nach dem Tarifrecht für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L),
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz am Campus der Technischen Universität Dresden,
- flexible familienfreundliche Arbeitszeiten,
- 30 Tage Urlaub,
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL),
- Vergünstigungen für Jobticket/ Deutschlandticket,
- Jahressonderzahlung,
- Vermögenwirksame Leistungen,
- betriebliches Gesundheitsmanagement (Rückentraining, Gesundheitstag mit verschiedenen Angeboten),
- vergünstigte Sportangebote des Dresdner Hochschulsportzentrums,
- arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Sprachkurseangebote,
- Betriebsrestaurant mit abwechslungsreichen Frühstücks- und Mittagsgerichten.

Es erwartet Sie eine interessante, selbständige und anspruchsvolle Tätigkeit in einem Forschungsinstitut mit einem internationalen Kollegium sowie gutem Betriebsklima. Die Stelle ist unbefristet und in Vollzeit vorgesehen, Teilzeit ist in Absprache möglich.

Das Arbeitsverhältnis, einschließlich Vergütung, richtet sich nach dem Tarifrecht für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und erfolgt aufgabenbezogen.

Hinweis zur Bewerbung:

Das IFW Dresden strebt in allen Bereichen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Die Bewerbung schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen im Sinne des § 2 Absatz 3 SGB IX ist ausdrücklich erwünscht. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Bitte stellen Sie in Ihrer Bewerbung insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und senden diese mit aussagefähigen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Ausbildungsnachweise, Arbeitszeugnisse etc.) bis zum **22.04.2026** unter Angabe der Kennziffer **025-26-8100** in einer PDF-Datei (andere Formate werden nicht berücksichtigt) an:

bewerbung@ifw-dresden.de.