

Das Leibniz-Institut für Festkörper- und Werkstoffforschung Dresden e. V. (IFW) ist ein außeruniversitäres Forschungsinstitut und Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft. Das Institut beschäftigt durchschnittlich 600 Mitarbeiter (m/w/d) und widmet sich neben seinen wissenschaftlichen Aufgaben der Förderung des wissenschaftlichen und technischen Nachwuchses. Auf höchstem internationalem Niveau betreibt das IFW moderne Werkstoffwissenschaft auf naturwissenschaftlicher Grundlage und macht die gewonnenen Ergebnisse für die Wirtschaft nutzbar. Die komplexe und interdisziplinäre Forschungsarbeit wird innerhalb des IFW von fünf wissenschaftlichen Instituten geleistet, die darin von einer hochentwickelten technischen Infrastruktur unterstützt werden. Das IFW unterstützt seine Beschäftigten (m/w/d) dabei, Beruf und Familie miteinander zu vereinbaren und stellt sich regelmäßig dem Audit [berufundfamilie®](#). Weitere Informationen unter www.ifw-dresden.de.

Am IFW Dresden ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet auf zwei Jahre die Position als

Jurist (m/w/d) Vertragsrecht

neu zu besetzen.

Anforderungen:

- erfolgreicher juristischer Studienabschluss: erste und zweite Staatsprüfung oder Master (mindestens befriedigend)
- fundierte Kenntnisse des Verwaltungsverfahrensgesetzes und der EU-Beihilfeverordnung
- sicheres und überzeugendes Auftreten, Verhandlungsgeschick sowie verhandlungssichere mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch (nachgewiesen durch Zertifikate)
- wünschenswert sind relevante Kenntnisse zu nationalen und internationalen Forschungsförderprogrammen sowie zur Europäischen Forschungsstruktur
- Die Position erfordert eine hervorragende Kommunikations- und Teamfähigkeit, außerordentliche soziale Kompetenz und Einsatzbereitschaft sowie die Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung und zu Dienstreisen

Aufgabenschwerpunkte:

- Beratung des Vorstandes zu allen juristischen Fragestellungen
- Prüfung und Erstellung von nationalen und internationalen Verträgen, insbesondere:
- Führen von Vertragsverhandlungen, u. a. mit der Europäischen Kommission zu Grant Agreements, mit Industriepartnern und weiteren Zuwendungsgebern
- Ausarbeiten, Erstellen oder Prüfen von Konsortialverträgen, Forschungs- und Entwicklungsverträgen, Kooperations- und Geheimhaltungsverträgen etc. in deutscher und englischer Sprache

Das Arbeitsverhältnis, einschließlich Vergütung, richtet sich nach dem Tarifrecht für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, Teilzeit ist nach Absprache möglich.

Das IFW Dresden strebt in allen Bereichen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Ausbildungsnachweisen und Arbeitszeugnissen. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen ausschließlich in elektronischer Form und in einem PDF-Dokument zusammengefasst mit maximal 4 MB (andere Formate werden nicht berücksichtigt) unter Angabe der **Kennziffer 003-21-8600** an:

bewerbung@ifw-dresden.de.

Bewerbungsschluss ist am 22.11.2020.

Für Rückfragen steht Ihnen die Bereichsleiterin der Verwaltung Friederike Jaeger per E-Mail zur Verfügung:
f.jaeger@ifw-dresden.de.