

Das Leibniz-Institut für Festkörper- und Werkstoffforschung Dresden e. V. (IFW) ist ein außeruniversitäres Forschungsinstitut und Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft. Das Institut beschäftigt durchschnittlich 600 Mitarbeiter (m/w/d) und widmet sich neben seinen wissenschaftlichen Aufgaben der Förderung des wissenschaftlichen und technischen Nachwuchses. Auf höchstem internationalem Niveau betreibt das IFW moderne Werkstoffwissenschaft auf naturwissenschaftlicher Grundlage und macht die gewonnenen Ergebnisse für die Wirtschaft nutzbar. Die komplexe und interdisziplinäre Forschungsarbeit wird innerhalb des IFW von fünf wissenschaftlichen Instituten geleistet, die darin von einer hochentwickelten technischen Infrastruktur unterstützt werden. Das IFW unterstützt seine Beschäftigten (m/w/d) dabei, Beruf und Familie miteinander zu vereinbaren und stellt sich regelmäßig dem Audit [berufundfamilie®](#). Weitere Informationen unter www.ifw-dresden.de.

Am IFW Dresden ist im Bereich Verwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Abteilungsleiter (m/w/d) Bau und Facility Management

im Rahmen einer Nachfolge zu besetzen.

Anforderungen:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Ingenieur-, Diplom- oder Master-Studium einer technischen Fachrichtung oder einen vergleichbaren Abschluss z. B. Facility Management, Technische Gebäudeausrüstung, Technisches Gebäudemanagement, Gebäude- und Energietechnik, Versorgungstechnik oder Wirtschaftsingenieurwesen Bau.
- Erforderlich ist eine mehrjährige Erfahrung im technischen Facility Management und in der Betreuung von Objekten sowie in der Begleitung von Bauprojekten.
- Sie konnten erste Führungserfahrungen sammeln.
- Kenntnisse im Bereich der Vergabe-/Honorarordnungen: VOL, VOB, VgV, HOAI sind ebenso Voraussetzung wie Kenntnisse im Arbeitsschutzrecht (BetrSichV) und der Technischen Regeln (DIN, VDE).
- Die Position erfordert eine hervorragende Kommunikations- und Teamfähigkeit, eine ausgeprägte Dienstleistungsmentalität, außerordentliche soziale Kompetenz und Einsatzbereitschaft, ein hohes Maß an Belastbarkeit und Organisationsfähigkeit sowie die Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung.
- Die Fähigkeit zum konzeptionellen und fachübergreifenden Denken, ein sicherer Umgang mit MS Office sowie sehr gute Deutsch und gute Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab.

Aufgabenschwerpunkte:

- Verantwortung für das kaufmännische, technische und infrastrukturelle Gebäudemanagement
- Projektbegleitung eines Neubausvorhabens sowie Konzeption und Umsetzung von Baumaßnahmen im Bestand
- Planung, Koordination, Kontrolle und Abnahme der vereinbarten Dienstleistungen, Kostenkontrolle, Terminplanung
- digitale Erstellung und Pflege der objektbezogenen Dokumentation
- Energiemanagement, innovative Haustechnik
- Führung und Koordination der Mitarbeiter*innen

Wir bieten:

- ein sich nach dem Tarifrecht für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) richtendes Arbeitsverhältnis mit einer aufgabenbezogenen Eingruppierung
- eine zunächst auf 2 Jahre befristete Stelle mit der Option der Entfristung
- Vollzeitstelle, Teilzeit ist nach Absprache mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von mindestens 35 Stunden möglich
- attraktive betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- fortschrittliches Arbeitsumfeld in ansprechenden Räumlichkeiten
- umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Jahresurlaub zzgl. arbeitsfreier Tage an Heiligabend und Silvester
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Möglichkeit zum Erwerb des DVB-JobTickets
- Team mit guter Zusammenarbeit und offener Führungskultur

Das IFW Dresden strebt in allen Bereichen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.



Leibniz-Institut
für Festkörper- und
Werkstoffforschung
Dresden



Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Ausbildungsnachweisen und Arbeitszeugnissen. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen ausschließlich in elektronischer Form und in einem PDF-Dokument zusammengefasst mit maximal 4 MB (andere Formate werden nicht berücksichtigt) unter Angabe der Kennziffer **001-21-8500** an:

bewerbung@ifw-dresden.de.

Bewerbungsschluss ist am 22.11.2020.

Für Rückfragen steht Ihnen die Bereichsleiterin der Verwaltung Friederike Jaeger telefonisch unter 0351 4659-620 oder per E-Mail unter f.jaeger@ifw-dresden.de zur Verfügung.