



Das Leibniz-Institut für Festkörper- und Werkstoffforschung Dresden e. V. (IFW) ist ein außeruniversitäres Forschungsinstitut und Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft. Das Institut beschäftigt durchschnittlich 600 Mitarbeiter (m/w/d) und widmet sich neben seinen wissenschaftlichen Aufgaben der Förderung des wissenschaftlichen und technischen Nachwuchses. Auf höchstem internationalem Niveau betreibt das IFW moderne Werkstoffwissenschaft auf naturwissenschaftlicher Grundlage und macht die gewonnenen Ergebnisse für die Wirtschaft nutzbar. Die komplexe und interdisziplinäre Forschungsarbeit wird innerhalb des IFW von fünf wissenschaftlichen Teilinstituten geleistet, die darin von einer hochentwickelten technischen Infrastruktur unterstützt werden. Das IFW unterstützt seine Beschäftigten dabei, Beruf und Familie miteinander zu vereinbaren und stellt sich regelmäßig dem Audit [berufundfamilie®](#). Weitere Informationen unter www.ifw-dresden.de.

B.A. Student (m/w/d) in der Fachrichtung Public Management

Als Praxispartner der Berufsakademie Bautzen bieten wir ab 01.10.2021 einem Studenten (m/w/d) die Möglichkeit, den praktischen Teil des 3-jährigen dualen Studiums im IFW Dresden zu absolvieren.

Aufgabenschwerpunkte:

Sie werden in den Praxisabschnitten alle Verwaltungsabteilungen durchlaufen und bekommen so Einblick in die Abteilungen Finanzen und Controlling, Drittmittelmanagement, Personal und Soziales, Einkauf, Ver- und Entsorgung sowie in die Leitung des Administrativen Bereiches. In den Abteilungen werden Sie mit anspruchsvollen Aufgaben betraut, bei denen Sie Ihre beim Studium erworbenen theoretischen Kenntnisse anwenden können.

Anforderungsprofil:

Sie verfügen über die Allgemeine Hochschulreife, die Fachhochschulreife oder die fachgebundene Hochschulreife. Ebenfalls sollten Sie Interesse an betriebs- und verwaltungswirtschaftlichen Zusammenhängen haben und gern in interdisziplinären Projektteams zusammenarbeiten. Sie verfügen über organisatorische Fähigkeiten, eine sorgfältige Arbeitsweise und arbeiten stets lösungsorientiert.

Wir erwarten gute kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift sowohl auf Deutsch als auch auf Englisch und sehr gute MS Office-Kenntnisse (Word, Excel).

Wir bieten:

- Ausbildungsvertrag mit einer monatlichen Vergütung in Höhe von 735 €
- 20 Tage Urlaub pro Jahr
- Jobticket
- flexible Arbeitszeiten

Das IFW Dresden strebt in allen Bereichen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und senden Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 31.07.2021** unter Angabe der **Kennziffer 053-21-8000** vorzugsweise in einer PDF-Datei (andere Formate werden nicht berücksichtigt) an:

bewerbung@ifw-dresden.de

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Bereichsleiterin Administrative Dienste, Frau Friederike Jaeger unter f.jaeger@ifw-dresden.de.